



महाराष्ट्र शासन

आपले  
सरकार

ग्रामविकास विभाग,  
महाराष्ट्र शासन  
(Rural Development Department,  
Government of Maharashtra)

**CSC**  
E-GOVERNANCE SERVICES INDIA LIMITED



# ग्रामविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन

(Rural Development Department, Government of Maharashtra)

व

सी. एस. सी. - एस. पी. व्ही.  
यांच्या संयुक्त विद्यमाने संचलित  
आपले सरकार सेवा केंद्र प्रकल्प

नमुना क्र.१

अर्थ संकल्प (अंदाजपत्रक).

मार्गदर्शन पुस्तिका



१

२



# आपले सरकार सेवा केंद्र

नागरिक, शासन आणि CSC मधील महत्वाचा दुआ

₹ ५५.३५ Cr  
माहिती संकलनीत

₹ १९.१७ Cr  
सेवा वितरीत

तक्रार निवारण

नागरिक सुविधा

एकूण तालुके ३५१

एकूण ग्रामपंचायत २७८८९

एकूण गावे ४३६३४

एकूण जिल्हे ३४

सविस्तर माहिती

ASSK लोकेटर

जिल्हा निवडा

जिल्हा निवडा

तालुका निवडा

तालुका निवडा

ग्रामपंचायत निवडा

ग्रामपंचायत निवडा

येथे क्लिक करा

३

वैयक्तिक ग्रामपंचायत पृष्ठ पाहण्यासाठी जिल्हा, तालुका आणि ग्रामपंचायत निवडून समोरील बटन वरती क्लिक करा

१. mahaegram पोर्टलसाठी [mahaegram.co.in/GeneralPages/Home.aspx](http://mahaegram.co.in/GeneralPages/Home.aspx) हे URL वापरावे.

२. ग्रामपंचायतचे लॉगिन करण्यासाठी [लॉगिन](#) यावर क्लिक करा.

३. किंवा जिल्हा-तालुका-ग्रामपंचायत निवडून येथे क्लिक करा.

# LOGIN PAGE



The screenshot shows the login page of the CSC (Common Service Center) portal. At the top, there are logos for the Government of India, 'आपले सरकार' (Apale Sarkar), and CSC (Common Service Center). Below the logos, there are four input fields and a button, each with a yellow circle containing a number indicating a step in the login process:

1. A text input field containing the number '170393'.
2. A password input field with masked characters (dots).
3. A verification code input field containing '1BF518'. Above it is a green box displaying the code '1BF518' and a refresh icon.
4. A blue 'Login' button.

At the bottom left, there is a link that says 'Forgot password?'.

१. येथे केंद्रचालक/ग्रामसेवक यांनी लॉगिन करणे.
२. येथे पासवर्ड नोंदवणे.
३. येथे verification code म्हणजे captcha नोंदवणे.
४. लॉगिन या बटणावर क्लिक करून लॉगिन करणे.

# मास्टर्स मध्ये माहिती नोंदवणे.

gp.mahaonegov.co.in/generalPages/countDashboard.aspx

आपले सरकार CSC E-Governance Services India Limited

ग्रामपंचायत - मलकापूर, गंगापूर, औरंगाबाद

ERP Login FNTST

दैनंदिन कामकाज

नमुना क्रमांक १

डेटा एंट्री कामकाज

१ ते ३३ नमूने

ग्रामपंचायतील दाखले

ग्रा.आवश्यक रजिस्टर माहिती

सभा व्यवस्थापन

नमुना क्र १  
अंदाजपत्रक  
एकूण अंदाजित जमा (₹) - ०  
एकूण अंदाजित खर्च (₹) - ०

नमुना क्र ८  
असेसमेंट रजिस्टर  
असेसमेंट संख्या - ३८२  
एकूण मागणी (₹) - १५३९१६

नमुना क्र ९  
वार्षिक कर मागणी  
चालु मागणी (₹) - ०  
एकूण मागणी (₹) - ०

नमुना क्र ७  
पावती रजिस्टर  
पावती संख्या - ०  
वसूल रक्कम (₹) - ०

नमुना क्र १०  
पावती रजिस्टर  
पावती संख्या - ०  
वसूल रक्कम (₹) - ०

नमुना क्र १२  
खर्चाचे प्रमाणक  
प्रमाणक संख्या - ०  
खर्च रक्कम (₹) - ०

ग्रामपंचायत दाखले  
अर्ज नोंद संख्या - ०  
अर्ज प्रमाणित संख्या - ०

ग्रा. प. मूलभूत सुविधा  
सुविधा नोंद संख्या -  
सुविधा प्रमाणित संख्या -

अतिक्रमण नोंद  
नोंद संख्या - ०  
प्रमाणित संख्या - ०

लॉगिन केल्यावर वरील प्रमाणे होम पेज दिसेल, ज्या मध्ये सर्व नमुने हे डाव्या (१) बाजूला असून संकलित अहवाल हे दर्शनी भागावर आहेत(२).

## दैनंदिन कामकाज

दैनंदिन कामकाज	
नमुना क्रमांक १	>
अहवाल	<
वार्षिक कामकाज	<
मास्टर्स	<
डेटा एंट्री कामकाज	
१ ते ३३ नमूने	<
ग्रामपंचायतील दाखले	<
ग्रा.आवश्यक रजिस्टर माहिती	<
सभा व्यवस्थापन	<

१

डाव्या बाजूच्या यादीत दैनंदिन कामकाज मध्ये नमुना क्र.१ ची माहिती अद्ययावत करावी. यात अहवाल, वार्षिक कामकाज व मास्टर्स उपलब्ध आहे.

## वार्षिक कामकाज

दैनंदिन कामकाज	
नमुना क्रमांक १	>
अहवाल	<
वार्षिक कामकाज	<

२

नमुना क्र. १ मध्ये वार्षिक कामकाज माहिती नोंद करणे.

१

दैनंदिन कामकाज

नमुना क्रमांक १

अहवाल

वार्षिक कामकाज

अंदाजपत्रक माहिती

अंदाजपत्रक माहिती प्रमाणित

मास्टर्स

२

अंदाजपत्रक माहिती

आर्थिक वर्ष\*

खाते गट\*

जमा खर्च

निवडा

निवडा

2022 - 2023

2021 - 2022

2021 - 2022

2020 - 2021

2019 - 2020

2018 - 2019

2017 - 2018

2016 - 2017

2015 - 2016

2014 - 2015

2013 - 2014

2012 - 2013

फंडाचे नाव\*

खाते नाव \*

\* वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम :

(आ. व मागासवर्ग) १९५

३

अंदाजपत्रक माहिती

आर्थिक वर्ष\*

खाते गट\*

जमा खर्च

2022 - 2023

निवडा

निवडा

एक (अ) कर

एक (ब) करेत्तर उत्पन्न

एक (क) अभिहस्तांकित रक्कम

दोन (अ) राज्य शासन सहाय्यक अनुदाने

दोन (ब) जि.प्रा.वि निधी

(तीन) केंद्र शासन अनुदाने जमा

(चार) संकीर्ण जमा

(पाच) प्रारंभीची शिल्लक

(सहा) प्रारंभीची शिल्लक

\* 2019 - 2020 वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम :

## अंदाजपत्रक माहिती

४

आर्थिक वर्ष\*

खाते गट\*

जमा खर्च

2022 - 2023

एक (अ) कर

फंडाचे नाव\*

ग्रामपंचायत फंड

खाते नाव \*

निवडा

निवडा

मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर

दिवाबत्ती कर

स्वच्छता कर (आरोग्य कर)

दुकाने, लघु उद्योग व हॉटेल चालविणे यावरील कर

यात्रा कर

जत्रा, उत्सव व इतर मनोरंजन कर

- अंदाजपत्रकामध्ये माहिती हि २०२२-२३ या आर्थिक वर्षाची भरायची आहे, खाते गट, फंड खाते नावानुसार अंदाजपत्रकातील माहिती आपल्याला या ठिकाणी भरायची आहे.



# अंदाजपत्रक माहिती

## अंदाजपत्रक माहिती

Home / नमुना क्रमांक 1 / अंदाजपत्रक माहिती

- दैनंदिन कामकाज
- नमुना क्रमांक १
- डेटा एंट्री कामकाज
- १ ते ३३ नमूने
- ग्रामपंचायतील दाखले
- ग्रा.आवश्यक रजिस्टर माहिती
- सभा व्यवस्थापन

आर्थिक वर्ष\* 2022 - 2023

खाते गट\* एक (अ) कर

वर्षाची सुरुवातीची शिल्लक

जमा खर्च

फंडाचे नाव\* ग्रामपंचायत फंड

एकूण अंदाजीत जमा

खाते नाव \* यात्रा कर

एकूण अंदाजीत खर्च

\* 2019 - 2020 वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम : 1000

(आ. व मागासवर्ग)[१५%]

महिला व बालकल्याण [१०%]

\* 2020 - 2021 वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम : 1000

डी.व्ही.डी.एफ.वर्गणी[०.२५%]

अपंग कल्याण निधी [०५ %]

\* 2021 - 2022 वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती : 1000

\* 2022 - 2023 वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम : 1000

साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	खाते गट	खाते नाव	जमा / खर्च	आर्थिक वर्ष	गतपूर्व वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	मागील वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	चालू वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती	चालू वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम	बदल
1	ग्रामपंचायत फंड	एक (अ) कर	मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर	जमा	2022 - 2023	150000	150000	120000	150000	

२०२२-२३ चे अंदाजपत्रकानुसार खातेनिहाय माहिती भरल्यावर या प्रमाणे दिसेल. अंदाजपत्रकात एकूण ४ वर्षांच्या कराची माहिती असते. मागील २ वर्षापूर्वीची प्रत्यक्ष जमा/खर्च रक्कम व चालू / आगामी वर्षाची अंदाजित प्राप्त/ खर्च होणारी रक्कम.

टिप:- अंदाजपत्रक हे आपल्या ग्रामपंचायत कार्यालयात व पंचायत समिती कार्यालयात उपलब्ध असते . हे प्रत्येक ग्रामपंचायत आर्थिक वर्ष चालू होण्याआधीच ग्रामसभा / मासिक सभेत ठराव घेऊन तयार करते व पंचायत समितीमार्फत प्रमाणित करून घेते.

## अंदाजपत्रक माहिती

Home / नमुना क्रम

जमा  खर्च

आर्थिक वर्ष\*

2022 - 2023

खाते गट\*

एक (अ) कर

वर्षाची सुरुवातीची शिल्लक

फंडाचे नाव\*

ग्रामपंचायत फंड

एकूण अंदाजीत जमा

खाते नाव \*

यात्रा कर

निवडा

मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर

दिवाबत्ती कर

स्वच्छता कर (आरोग्य कर)

दुकाने, लघु उद्योग व हॉटेल चालविणे यावरील कर

यात्रा कर

जत्रा, उत्सव व इतर मनोरंजन कर

सायकल व इतर वाहनावरील कर

टोल टॅक्स

उतारू व मालावरील कर

वन विकास कर

सेवा कर

व्यापारी किंवा आजीविका यावरील कर (शेतीव्यतिरिक्त )

गुरांच्या बाजारातील दलालीचा व्यवसाय व आजीविकेवरील कर

इतर कर (सुट)(एक (अ) कर)

एकूण अंदाजीत खर्च

कल्याण [१०%]

निधी [०५ %]

म :

?

गतवर्ष वर्षाने

प्रागीत वर्षी

चाल वर्षासाठी

चाल वर्ष

१.जर आपल्या ग्रामपंचायतमध्ये काही विशेष कर किंवा इतर कर असेल आणि त्याची नोंद या यादीत नसेल तर ते आपल्याला “इतर कर”या पर्याय वर क्लिक करून पुढील नव्या विंडो मध्ये माहिती नोंदवता येते व खाते जोडता येते.



# पोट खाते नोंदवणे

ग्रामपंचायत - मलकापूर , गंगापूर , औरंगाबाद

ERP Login

FNTEST

## अंदाजपत्रक इतर खाते

Home / नमुना क्रमांक 1 / अंदाजपत्रक इतर खाते

जमा  खर्च

खाते नाव \* इतर कर (सुट)(एक (अ) कर) १

पोटखाते नाव \* बाजारतळ २

\* 2019 - 2020 वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम : 10000

\* 2020 - 2021 वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम : 10000

\* 2021 - 2022 वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती : 10000

\* 2022 - 2023 वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम : 10000

साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	खाते गट	खाते नाव	पोटखाते नाव	जमा / खर्च	वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती	वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम	बदल
No records to display.										

१.खाते नाव निवडणे.

२. पोटखाते नाव नोंदवावे.

# अंदाजपत्रक माहिती प्रमाणिकरण

१

दैनंदिन कामकाज

नमुना क्रमांक १

अहवाल

वार्षिक कामकाज

अंदाजपत्रक माहिती

अंदाजपत्रक माहिती प्रमाणित

मास्टर्स

२

साठवणे रद्द करणे

अ.क्र.	फंडाचे नाव	खाते नाव	जमा / खर्च	आर्थिक वर्ष	गतपूर्व वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	मागील वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	चालू वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती	चालू वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम	प्रमाणित
1	ग्रामपंचायत पाणी पुरवठा फंड	अ) पाणीपुरवठा	खर्च	2022 - 2023	10000	10000	10000	10000	

१. अंदाजपत्रकानुसार सर्व जमा व खर्चाच्या बाजू नोंद केल्यानंतर त्या सर्व प्रमाणित कराव्यात.

२. प्रमाणित करण्यासाठी 'अंदाजपत्रक माहिती प्रमाणित' ला क्लिक करावे, त्या नंतर नव्या विंडो मध्ये खालीलप्रमाणे यादी दिसेल, त्यातील या पेनवर क्लिक केल्यावर माहिती हि प्रमाणीकरणासाठी उपलब्ध होईल.

१

दैनंदिन कामकाज

नमुना क्रमांक १

अहवाल

अंदाजपत्रकातील विवरणपत्रक

वार्षिक कामकाज

मास्टर्स

डेटा एंट्री कामकाज

२

आर्थिक वर्ष :\*

जमा खर्च

2022 - 2023

फंडाचे नाव :\*

सुरुवातीची शिल्लक :

ग्रामपंचायत फंड

रिपोर्ट रद्द करणे

- अंदाजपत्रक म्हणजेच नमुना क्र.१ पूर्ण नोंद केल्यानंतर अंदाजपत्रक अहवाल आपल्याला प्राप्त होतो .
- जमा / खर्च निवडणे . त्यानंतर आर्थिक वर्ष, फंड निवडणे व रिपोर्ट या बटन वर क्लिक करून PDF मध्ये आपण रिपोर्ट डाउनलोड करू शकतो.

मलकापूर . गंगापूर . औरंगाबाद

ERP Login

1 of 1 Find | Next

नमुना क्र - १  
वार्षिक अंदाजपत्रक अहवाल

फंडाचे नाव : ग्रामपंचायत फंड आर्थिक वर्ष : 2022 - 2023

ग्रामपंचायत : मलकापूर तालुका : गंगापूर जिल्हा : औरंगाबाद

जमा शीर्ष जमा ग्राम निधी	2021 - 2022 या वर्षासाठी पंचायतीची अंदाजित प्राप्ती	2020 - 2021 या वर्षासाठी मंजूर केलेली अंदाजित रक्कम	2019 - 2020 मागील वर्षी मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम	2018 - 2019 गतपूर्व वर्षात मिळालेली प्रत्यक्ष रक्कम
एक (अ) कर	373500	252500	282500	215000
(1) गुरांच्या बाजारातील दलालीचा व्यवसाय व आर्जीविकेवरील कर	3500	2500	2500	0
(2) दिवावत्ती कर	65000	65000	65000	65000
(3) दुकाने, लघु उद्योग व हॉटेल चालविणे यावरील कर	90000	0	0	0
(4) मालमत्ता कर, जमिनी व इमारती यावरील कर	150000	120000	150000	150000
(5) स्वच्छता कर (आरोग्य कर)	65000	65000	65000	0

१.या पद्धतीने आपला नमुना क्रमांक - १ अर्थात अंदाजपत्रक अहवाल पाहू शकतो व डाउनलोड देखील करू शकतो.

धन्यवाद...

